

亞洲大學圖書館臨時證補(換)發申請單

Library Temporary Card Reissue Form of Asia University

申請日期 Date : YR. 年 M. 月 D. 日

姓名 Name	職員工編號 Faculty no./學號 Student no. /身份證字號 ID no.	原臨時證編號 Temporary card no.	出納組收費 Circulation counter
		☐ 校內 AULI_ ☐ 校外 AULO_	
補(換)發原因：Reason ☐ 卡片遺失 lost ☐ 卡片被竊 stolen ☐ 卡片損壞 damaged(請繳回受損原卡) ☐ 其他 others(請敘明原因)_____			
櫃台 人員	☐ 查核入館記錄 ☐ 門禁刪除 ☐ 繳回受損原卡	新臨時證編號(加-1 碼) ☐ 校內 AULI_ ☐ 校外 AULO_	館員 製證人員

備註：

- 一、臨時證如有折損或遺失，應申請補發，所需費用比照本校職員證補發費用辦理(校內學生則依照學生證補發)，須繳交補發費用 300 元(校內學生則 250 元)。
- 二、卡片遺失或被竊，請先洽圖書館刪除該卡門禁，1 星期後若無人拾獲再申請補/換發。
- 三、繳費流程:填寫申請單→至 1F 自動繳款機繳費(鄰近警衛室，服務時間 7:30-22:30)→項目選『證件遺失(或學生證磁卡補發)』→將申請聯釘在右上角，收據聯請自行留存，將補發申請單繳回圖書館櫃台。

【亞洲大學圖書館個資蒐集告知聲明】

圖書館基於「臨時補(換)發」之目的，須取得您識別類等個資，以便本校於圖書館業務所及的期間及地區內利用您的資料作為建檔管理、業務聯繫、失物招領之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。
 您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正、提供複製本；或請求停止蒐集、處理、利用及刪除個人資料等權利，請洽【分機 3415】。本表單圖書館定期銷毀。

2016/09/12 sjliao