

# 亞洲大學圖書館讀者借書證補發申請表

## Asia University Library Member Card Reissue Form

申請日期 Date : YR. 年 M. 月 D. 日

|                               |                                                                                                                                                                          |            |  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 原讀者證<br>號 library<br>card no. |                                                                                                                                                                          | 姓名<br>Name |  |
| 補發<br>原因                      | <input type="checkbox"/> 卡片遺失 lost <input type="checkbox"/> 卡片損壞 damaged(請繳回受損原卡)<br><input type="checkbox"/> 卡片被竊 stolen <input type="checkbox"/> 其他 others(請敘明原因)_____ |            |  |
| 出納<br>circulation<br>counter  | <input type="checkbox"/> 繳交工本費 100 元整 NT\$100.-                                                                                                                          | 簽章         |  |
| 櫃台<br>Counter of<br>library   | <b>收件</b><br><input type="checkbox"/> 核對身份證正本<br><input type="checkbox"/> 繳交 1 吋照片 1 張(確認背面寫上原證號)                                                                        | 簽章         |  |
|                               | <b>借書</b><br><input type="checkbox"/> 流通系統掛失<br><input type="checkbox"/> 新借書證號條碼+1 碼為_____<br><input type="checkbox"/> 告知讀者暫停借書                                          |            |  |
|                               | <b>門禁</b><br><input type="checkbox"/> 門禁系統刪除<br><input type="checkbox"/> 告知讀者期間入館方式                                                                                      |            |  |
| 製證                            | <input type="checkbox"/> 建檔、確認相片及證號無誤                                                                                                                                    | 簽章         |  |
| 館員                            |                                                                                                                                                                          |            |  |

### 注意事項：

- 1.遺失補發製卡工本費為 NT\$100 元，請至 1F 自動繳款機繳費(鄰近警衛室，服務時間 7:30-22:30)→項目選『證件遺失(或學生證磁卡補發)』繳費後，將申請單交回圖書館服務櫃台。
- 2.新讀者證號首次補發證號為原證號加 1 碼，以此類推。
- 3.補發新證約需 2-3 週工作天，圖書館會以 Email 通知到館取件，若有問題請電洽圖書館 04-23323456 分機 3415；Email：lib@asia.edu.tw。
- 4.本申請表限圖書館所核發之借書證，餘請洽原發證單位。

#### 【亞洲大學圖書館個人資料蒐集告知聲明】

圖書館基於「借書證補發」之目的，須取得您識別類等個資，以便本校於圖書館業務所及的期間及地區內利用您的資料作為建檔管理、業務聯繫、失物招領之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正、提供複製本；或請求停止蒐集、處理、利用及刪除個人資料等權利，請洽【分機 3415】。本表單圖書館定期銷毀。