



圖書館讀者停權申請單

姓名：			申請日期： 年 月 日				
系所/單位：			證號：				
請 依 身 份 勾 選	☐ 畢業校友(已繳交保證金 2000 元整)		流 通	☐ 還清借用圖書資料、物品			
	☐ 退休教職員工(已繳交保證金 2000 元整)			☐ 結清滯納金			
	☐ 個人圖書館之友(已繳交保證金 2000 元整)			☐ 繳回借書證			
	☐ 準博士生(已繳交保證金 2000 元整)			☐ 門禁刪除			
	☐ 準研究生(已繳交保證金 2000 元整)			☐ 離職離校			
	☐ 準大學生(已繳交保證金 2000 元整)						
	☐ 休學生(已繳交保證金 2000 元整)						
	☐ 其他(請說明：)						
櫃檯受理人員		承辦人		組長		館長	

※※注意事項※※

- 讀者欲申請停權前，請先確認是否已還清所有借書、欠款，查詢方式如下：
上圖書館網頁(<http://library.asia.edu.tw/>)點選[館藏查詢系統](#)（我的書房）
- 請填寫本館「停權申請單」及本校「[退費申請單](#)」後，繳回借書證，並檢附存摺帳號影本，交由櫃台人員查證借還書系統確認無欠書欠款後，即終止各項權限，約一個月的工作時間，退費會自動匯入讀者帳戶。
- 之後若需入館，依照亞洲大學圖書館門禁管理要點，請比照無借書證讀者入館方式辦理，歡迎您再度蒞臨亞洲大學圖書館。

【亞洲大學圖書館個資蒐集告知聲明】

圖書館基於「讀者停權」之目的，須取得您識別類等個資，以便本校於圖書館業務所及的期間及地區內利用您的資料作為建檔管理、業務聯繫、失物招領之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。

您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正、提供複製本；或請求停止蒐集、處理、利用及刪除個人資料等權利，請洽【分機3415】。本表單圖書館定期銷毀。



亞洲大學
ASIA UNIVERSITY

退費申請單 Refund Application Form

科系 (Department)		申請日期 (Application Date)	年 月 日 (yyyy / mm / dd)						
姓名 (Name)		學號 (Student ID)							
退費金額 (Refund amount)									
戶名 (Account Name)									
退費銀行及分行名 稱 (Name of Bank and Branch)		帳號 (Account Number)							
退費事由 (Reasons of refund)									
備註 1. 請檢附收據正本(Please attach the original receipt) 2. 請檢附存摺帳號影本(Please attach the photocopy of the front page of your bank account.)									
申請人 (Applicant)		出納組 (Cashier)		單位主管 (Manager of Department)		會計 (Accounting)		校長或授權人	

【亞洲大學圖書館個資蒐集告知聲明】

圖書館基於「退費」之目的，須取得您識別類等個資，以便本校於圖書館業務所及的期間及地區內利用您的資料作為建檔管理、業務聯繫、失物招領之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。

您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正、提供複製本；或請求停止蒐集、處理、利用及刪除個人資料等權利，請洽【分機3415】。本表單圖書館定期銷毀。

-----收據黏貼處-----

(Adhesive at the receipt)